
Voorstel t.b.v. verbeteren administratieve én financiële processen

Probleemstelling

Op dit moment wordt de KNBF belast met onnodige administratieve lasten, correcties en vertragingen, doordat de administratieve processen van de KNBF niet aansluiten bij die van de verzekeringsmaatschappijen. Verzekeringsmaatschappijen verwachten vóór 1 november (BA-verzekering) of vóór 1 december (RZV en particuliere verzekering) van het kalenderjaar actuele gegevens te hebben ontvangen. Op basis van deze gegevens stellen zij hun polis en factuur op. De huidige processen van de KNBF voor het doorgeven van mutaties op verzekeringen en ledenopgave, sluit hier niet goed op aan. Hierdoor krijgt de KNBF niet alleen te maken met extra administratieve taken, maar ook met extra kosten.

Voorstel

1. *Opzegging Lidmaatschap*

Een lidmaatschap wordt volgens de statuten automatisch verlengd, of dient uiterlijk vóór 1 oktober opgezegd te worden. Deze regel blijft ongewijzigd. Voor de duidelijkheid dient hierbij vermeld te worden dat leden die hun lidmaatschap bij de KNBF beëindigen, geen gebruik meer kunnen maken van de verzekeringen die de KNBF aanbiedt.

2. *Wijzigingen in Verzekeringen*

Leden dienen wijzigingen in verzekeringen vóór 1 november aan de KNBF door te geven. Dit stelt de KNBF in staat om tijdig gegevens aan te leveren aan verzekeringsmaatschappijen.

3. *Ledenopgave*

We verleggen de peildatum voor ledenopgave van 15 februari naar 1 januari. Vóór 1 december verzendt de secretaris van de Bond aan de aangesloten leden een Mutatie Opgave Formulier (M.O.F.) Leden dienen hun gegevens uiterlijk 15 januari door te geven aan de KNBF. Dit vereenvoudigt het administratieve proces en vermindert het aantal verzonden nota's, doordat deze nu gecombineerd kan worden met de verzekeringsfactuur.

Met deze aanpassingen kunnen we onze administratieve processen stroomlijnen en in lijn brengen met de verwachtingen van verzekeringsmaatschappijen. Dit zal niet alleen kostenbesparend zijn, maar ook de efficiëntie verhogen.

Gevraagd

De leden wordt gevraagd akkoord te gaan met bovenstaande procesgang, die per heden zullen ingaan. Voor wat betreft de ledenopgave betekent dit een aanpassing in het Huishoudelijk Reglement, zoals in de bijlage beschreven.

Aanpassingen voor het Huishoudelijk Reglement

4.0 CONTRIBUTIE

- 4.1 De contributie dient door de leden uiterlijk voor **15 februari** van elk jaar voor het lopende bondsjaar te zijn voldaan.
- 4.2 Voor de jaarlijkse contributie van de leden geldt het aantal verenigingsleden - respectievelijk het aantal leden der afdeling Filatelie - die op **1 januari** van het lopende bondsjaar lid zijn en aldus vermeld staan op het Mutatie Opgave Formulier (M.O.F.).
- 4.3 Alle betalingen van contributie geschieden zonder recht op compensatie of schuldvergelijking.

5.0 OPGAVE LEDENTAL

- 5.1 Vóór de **1e december** verzendt de secretaris van de Bond aan de aangesloten leden een (M.O.F.)
- 5.2 De leden verstrekken door middel van het M.O.F. vóór **15 januari** de gevraagde inlichtingen aan de secretaris onder opgave van het aantal leden, respectievelijk van het aantal leden der afdeling Filatelie, op de **1e januari** daaraan voorafgaand. Bij niet tijdige opgave van het bedoelde ledental kan de Bond het ledental vaststellen op dat van het voorgaande verenigingsjaar, met bijtelling van minimaal 10% ten opzichte van het voorgaande verenigingsjaar met een minimum van 10 leden.
- 5.3 Verzuim van niet tijdige inzending van het ingevulde M.O.F. geeft géén recht op het achterwege laten of het opschorten van de betaling van de verschuldigde contributie.